



**EDITAL DE
CREDENCIAMENTO
SEBRAE/RJ**

01/2017

**CREDENCIAMENTO DE
EMPRESAS PRESTADORAS DE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA
E/OU INSTRUTORIA**

Rio de Janeiro

Dezembro/2017



ÍNDICE		
1	Objeto	04
2	Condições para Credenciamento	04
3	Etapas do Processo de Credenciamento	05
4	Etapa 1 - Inscrição	06
5	Etapa 2 – Habilitação e Qualificação Técnica	07
6	Cronograma	11
7	Cadastro de Empresas Credenciadas	13
8	Contratação para Prestação de Serviços	14
9	Avaliação e Acompanhamento da Prestação de Serviço	15
10	Pagamento da Prestação de Serviços e Despesas com Viagens	16
11	Descredenciamento e Suspensão	17
12	Disposições Finais	19

ANEXOS		
I.	Áreas e Subáreas de Conhecimento para Credenciamento e Requisitos para Qualificação Técnica	20
II.	Orientações para Relato de Experiência da Empresa	50
III.	Declaração de Vedações para Credenciamento	51
IV.	Termo de Concordância de Disponibilização do Cadastro para Terceiros	52
V.	Declaração de Inexistência de Vínculo de Exclusividade	53
VI.	Termo de Confidencialidade	54
VII.	Requerimento para Atualização Jurídica e Fiscal	55



PREÂMBULO

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 29.737.103/0001-10, com sede na Rua Santa Luzia, 685 – 6º/ 7º e 9º andares - Centro – Rio de Janeiro/ RJ, por meio da Coordenação de Gestão de Pessoas, torna público estarem abertas as inscrições para o **Credenciamento de Empresas** para integrarem o **Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do Sebrae/RJ**, na forma estabelecida neste Edital, com fundamento no art. 43 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema Sebrae, aprovado pela Resolução CDN nº 213/2011 de 18 de maio de 2011.

1. Cada unidade estadual do Sistema Sebrae e o Sebrae Nacional podem realizar seus respectivos credenciamentos para prestação de serviços de consultoria e instrutoria no país. Os cadastros de empresas prestadoras de serviços das unidades estaduais e do Sebrae Nacional comporão o Cadastro Nacional de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do Sistema Sebrae.
2. As inscrições previstas neste Edital de Credenciamento serão realizadas através dos sites www.egaion.com.br ou www.sebraerj.com.br - “**Credenciamento SEBRAE/RJ – 01/2017**” e deverão ser enviadas para o endereço informado, juntamente com a documentação de Habilitação e Qualificação Técnica, conforme disposto neste Edital.
3. **O acompanhamento de todas as etapas do processo de credenciamento será de inteira responsabilidade das empresas interessadas**, que deverão tomar ciência dos resultados de cada etapa e do andamento do processo pelo site www.egaion.com.br - “**Credenciamento SEBRAE/RJ – 01/2017**”.
4. O credenciamento não estabelece obrigação do Sebrae/RJ de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de empresas prestadoras de serviços aptas a atenderem às demandas, quando houver.
5. Fica assegurado ao Sebrae/RJ o direito de revogar ou anular, no todo ou em parte, este Edital de Credenciamento, sem decisão motivada e sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização ou compensação às empresas credenciadas.
6. Todo e qualquer esclarecimento com relação a este Edital deverá ser feito **somente por escrito**, através do site www.egaion.com.br - aba “Fale Conosco”.



1. OBJETO

Este Edital tem como objeto o **Credenciamento de Empresas** para integrar o **Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do Sebrae/RJ**, que poderão ser chamadas para prestar serviços quando houver demanda, em regime de não exclusividade. O credenciamento não gera para as empresas qualquer direito de contratação.

2. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

- 2.1. Poderão ser credenciadas, para prestar serviços ao Sebrae/RJ, sociedades empresárias, operando nos termos da legislação vigente, constituídas há, no mínimo, 4 meses, mediante comprovação de registro nos órgãos competentes (Junta Comercial, Cartório ou OAB), retroativamente à data de publicação deste Edital, cuja finalidade e ramo de atuação contemplem a prestação de serviços de consultoria e/ou instrutoria nas áreas e subáreas de conhecimento ora ofertadas.
 - 2.1.1. Também poderão participar deste Edital, empresas de consultoria e/ou instrutoria que tenham modificado sua natureza jurídica para sociedade empresarial desde que a data de abertura da empresa tenha ocorrido há, no mínimo, 4 meses da data de abertura deste Edital.
- 2.2. Não poderão se credenciar empresas unipessoais, ou seja, empresas formadas por apenas um sócio.
- 2.3. Não será admitido, em hipótese alguma, o credenciamento de pessoas físicas.
- 2.4. Poderão ser credenciadas para prestar serviços ao Sebrae/RJ empresas que possuam em seu quadro de empregados ou quadro societário, ex-empregados ou ex-dirigentes e/ou ex-conselheiros do Sistema Sebrae, observado o prazo mínimo de carência de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data do desligamento ou do término do mandato.
 - 2.4.1. No caso de demissão através do PDV do Sebrae/RJ, deve ser observado o prazo mínimo de carência de 180 dias, após o desligamento, para prestação de serviços junto aos clientes finais e, no caso de prestações de serviços para áreas internas do Sebrae/RJ, 5 anos.
- 2.5. A participação neste credenciamento **implicará na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, sob as quais não poderá alegar desconhecimento.**
- 2.6. É vedada a participação de empresas que:
 - a) Tenham sido descredenciadas, enquanto perdurar o prazo do descredenciamento ou estejam cumprindo a penalidade de suspensão do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema Sebrae;
 - b) Estiverem sob decretação de falência ou dissolução;



- c) Possuam algum dirigente, sócio ou empregado que seja conselheiro, diretor ou empregado do Sistema Sebrae;
- d) Possuam algum dirigente, sócio ou empregado que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau com conselheiro, diretor ou empregado do Sebrae contratante;
 - ✓ Não podem participar: Cônjuge – marido ou mulher e companheiro ou companheira – união estável, nos termos do Código Civil; Parente por sanguinidade, até 1º grau – (pai, mãe, filho(a)); Parente por sanguinidade, até 3º grau (irmão(ã), avô (ó)); parente por afinidade, até 1º grau (sogro(a), genro, nora, padrasto, madrastra, enteado(a)); parente por afinidade, até 3º grau – cunhado(a).
- e) Tenham sido descredenciadas por iniciativa de alguma unidade do Sistema Sebrae, enquanto durar o prazo do descredenciamento; e
- f) Sejam credenciadas por outro Sebrae/UF, exceto o disposto no subitem 4.6. deste Edital.

3. ETAPAS DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

3.1. O processo de credenciamento de empresas para integrar o Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do Sebrae/RJ será composto de duas etapas, de caráter eliminatório:

- a) Etapa I – Inscrição
 - ✓ Preenchimento completo e correto dos dados cadastrais da empresa, relato de experiência e natureza da prestação serviços, se consultoria e/ou instrutoria, no cadastro eletrônico (formulário de inscrição Sebrae).
 - ✓ Envio de toda documentação listada no capítulo 5 deste Edital, por meio físico.
- b) Etapa II - Habilitação e Qualificação Técnica
 - ✓ Análise das informações/dados e dos documentos enviados em meio físico, para habilitação jurídica e fiscal.
 - ✓ Análise das informações/dados e dos documentos enviados em meio físico, para qualificação técnica da empresa.



4. ETAPA I - INSCRIÇÃO

4.1. A empresa que desejar participar do processo de credenciamento deverá efetuar sua inscrição preenchendo os seus dados cadastrais e relato(s) de experiência(s) no cadastro eletrônico do Sistema SEBRAE e enviar os documentos, por meio físico, no período estabelecido, observando os requisitos correspondentes às áreas e subáreas de conhecimento pretendidas, optando pela natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria.

4.2. O credenciamento será realizado por área e subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria, definidas no **Anexo I**, de acordo com o objeto social da empresa.

4.3. A empresa indicará, no ato da inscrição, a relação nominal e os dados cadastrais dos sócios e/ou empregados que se responsabilizarão pelos serviços prestados. O vínculo com a empresa deverá ser comprovado no contrato social, no caso dos sócios, ou na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), no caso de empregados.

4.4. Para os fins deste credenciamento, a empresa poderá indicar tantos profissionais quantos desejar, de acordo com a qualificação técnica estabelecida neste Edital de Credenciamento.

4.4.1. Cada profissional indicado só poderá estar vinculado a uma empresa credenciada no Sistema SEBRAE para prestação de serviços.

4.5. Após a Etapa de Habilitação, a empresa credenciada poderá, a qualquer momento, indicar novos profissionais ou substituir aqueles já indicados na(s) área(s) e subárea(s) de conhecimento e natureza(s) na(s) qual(is) foi credenciada, observados os requisitos evidenciados no capítulo 5 deste Edital.

4.6. A empresa poderá se inscrever:

- ✓ Em até 4 áreas de conhecimento, sem limite de subáreas, conforme sua especialidade (**Anexo I**);
- ✓ Em qualquer Unidade da Federação, desde que possua matriz ou filial no Estado e que não esteja credenciada com o mesmo CNPJ em outro Sebrae UF.

4.7. O Sebrae/RJ e a EGaion Consultoria não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e nem por extravio ou por atrasos durante o processo de envio dos documentos.

4.8. Somente os cadastros eletrônicos totalmente preenchidos e **finalizados** serão considerados para o Processo de Credenciamento.

4.8.1. Após a finalização e envio do cadastro eletrônico será permitida a alteração de dados apenas durante o período de inscrição. Não serão aceitos pedidos de alteração após esse período.



4.9. A empresa deverá indicar, no mínimo, 2(dois) sócios e/ou empregados em condições de habilitação, como condição para inscrição e credenciamento.

4.10. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade da empresa dispondo o Sebrae/RJ do direito de excluir deste processo de credenciamento aquela que não preencher os dados solicitados de forma completa e correta.

4.11. **As inscrições serão consideradas válidas mediante preenchimento do cadastro eletrônico e envio (por meio físico) de todos os documentos solicitados para a pessoa jurídica e seus profissionais indicados, constantes no capítulo 5, de acordo com cronograma divulgado.**

5. ETAPA II – HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. A etapa de habilitação e qualificação técnica é eliminatória e consiste na análise documental da regularidade jurídica, fiscal e técnica das empresas inscritas no processo de credenciamento.

5.2. **Habilitação Jurídica e Fiscal** - serão exigidos os seguintes documentos:

ITEM	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVAÇÕES
A	Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor (com as respectivas alterações ou consolidação contratual), devidamente registrado no órgão competente (Junta comercial, cartório, OAB).	Cópia simples	O objeto social da empresa deve ser compatível com o foco de atuação escolhido no momento do cadastro (<u>área de conhecimento (Anexo I) e natureza da prestação de serviços</u> , se consultoria e/ou instrutoria).
B	Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	Cópia simples, emitida eletronicamente e com data atualizada	
C	Comprovantes de regularidade: 1) Fazenda Federal (tributos federais e dívida ativa da União), 2) Fazenda Estadual, 3) Fazenda Municipal do domicílio ou sede da	Cópia simples, emitida eletronicamente	Deverá constar o cabeçalho e o rodapé do site da internet em que foram emitidas, com a indicação da data de emissão e o endereço eletrônico.



	matriz/filial da empresa, na forma da lei.		
D	Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei.	Cópia simples, emitida eletronicamente	Deverá constar o cabeçalho e o rodapé do site da internet em que foi emitida, com a indicação da data de emissão e o endereço eletrônico.
E	Comprovante de Inscrição	Emitido pelo sistema informatizado, após finalização da inscrição	
F	Declaração de Vedações para Credenciamento (Anexo III).	Documento original, assinado pelo representante legal	Em papel timbrado da empresa candidata.
G	Termo de concordância de disponibilização do cadastro para terceiros (Anexo IV).	Documento original, assinado pelo representante legal	Em papel timbrado da empresa candidata.
H	Termo de confidencialidade (Anexo VI).	Documento original, assinado pelo representante legal	Em papel timbrado da empresa candidata.
I	Carteira de Trabalho e Previdência Social do empregado indicado.	Cópia simples	Cópia(s) da(s) página(s) de identificação e de registro(s).

5.3. - Todos os documentos devem estar dentro do prazo de validade e em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.

5.4. - Os documentos para os quais o prazo não estiver mencionado, explicitamente, somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

5.5. - **Qualificação Técnica:** a análise será realizada a partir da descrição do relato de experiência (descrição do histórico de atuação da empresa na área(s), subárea(s) de conhecimento e natureza(s)) informado(s) na inscrição (via sistema informatizado) e dos atestados de capacidade técnica das prestações de serviços realizadas em cada área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria, realizados pela empresa candidatas e enviados conforme estabelecido neste Edital de Credenciamento, mediante a apresentação dos seguintes documentos:



ITEM	DOCUMENTO	TIPO	OBSERVAÇÕES
A	Atestados de capacidade técnica	Cópia simples	<p>A empresa deverá apresentar, no mínimo, 2 atestados que somados deverão comprovar número mínimo de 300 horas de prestação de serviços, em cada área e subárea de conhecimento que se inscrever (Conforme Anexo I) e por natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria.</p> <p>Serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos pelo Sistema Sebrae.</p> <p>Os atestados deverão ser fornecidos pela empresa cliente atendida, apresentado em papel timbrado, identificado e assinado (nome legível da pessoa responsável por sua emissão, cargo que exerce, telefone e sua assinatura), comprovando que o trabalho foi executado, mediante a apresentação de síntese, indicando ainda, o nome da empresa que prestou os serviços, o título do serviço prestado, quantidade de horas, período e resultado obtido com a manifestação acerca da qualidade.</p> <p>Poderão ser solicitados, em algumas subáreas específicas, comprovação de portfólio de empresas candidatas, conforme Anexo I.</p>
B	Comprovante de escolaridade de cada sócio ou empregado indicado	Cópia simples	<p>Verificar requisitos constantes no Anexo I.</p> <p>Somente serão aceitos documentos oficiais e de cursos que obedeçam a legislação vigente do MEC.</p>
C	Comprovante de experiência de cada sócio	Cópia simples	<p>Verificar requisitos constantes no Anexo I.</p> <p>Cópia(s) da(s) página(s) com registro(s) na</p>



	ou empregado indicado		Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou declaração emitida pelo empregador ou empresa contratante (comprovando período de atuação e atividades desempenhadas).
--	-----------------------	--	---

Observações quanto aos atestados de qualificação técnica:

- a) A empresa candidata poderá utilizar atestados de capacidade técnica de seus sócios e/ou empregados para fins de comprovação de sua qualificação técnica.
- b) Caso o sócio ou empregado seja ex-dirigente ou ex-empregado do Sistema Sebrae, a empresa poderá utilizar o(s) atestado(s) fornecidos pelo Sistema Sebrae, na(s) respectiva(s) área(s) de atuação.
- c) Poderão ser aceitos os mesmos atestados de capacidade técnica da empresa matriz para comprovação da qualificação técnica da filial e vice-versa.
- d) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por parentes que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau com empregados e/ou sócios da empresa candidata.
- e) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa física.
- f) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por funcionários/sócios da empresa candidata.
- g) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por empresas candidatas para outras empresas candidatas deste credenciamento.
- h) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica de trabalhos voluntários, bem como estágios ou bolsistas.

5.6. – Todos os documentos deverão ser enviados em meio físico, juntamente com o comprovante de inscrição, em envelope lacrado, constando na parte frontal as seguintes informações:

EGaion Consultoria Ltda
Credenciamento Sebrae/RJ – Edital 01/2017
Rua Vergueiro, 1353 - conj. 404/405/406
Vila Mariana - São Paulo/ SP
CEP: 04101-000



5.7. - O comprovante da data de envio dos documentos será o carimbo dos Correios, de empresas de transporte ou do setor de protocolo do prédio da EGaion Consultoria no envelope.

a) O Sebrae/RJ e a EGaion Consultoria não se responsabilizarão por extravio ou por atrasos durante o processo de envio dos documentos.

b) Documentos apresentados fora do prazo estabelecido neste Edital implicará na reprovação automática da empresa candidata.

5.8. - Durante a análise documental, se constatada alguma pendência, o Sebrae/RJ poderá comunicar a pessoa jurídica, através de publicação de listagem no site www.egaion.com.br - link “SEBRAE” - “Credenciamento SEBRAE/RJ - 01/2017”, concedendo o prazo para sua regularização, conforme previsto no cronograma.

5.9. Os documentos enviados para este processo não serão devolvidos.

5.10. Sempre que necessário a comissão de credenciamento do Sebrae/RJ e EGaion Consultoria, em qualquer fase do credenciamento, promoverá diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de habilitação ou qualificação técnica da pessoa jurídica.

6. CRONOGRAMA

6.1. Os resultados das etapas de credenciamento ou qualquer alteração neste Edital serão divulgadas no site www.egaion.com.br - link “SEBRAE” - “Credenciamento SEBRAE/RJ - 01/2017” conforme segue:

	DETALHAMENTO	DATA PREVISTA
Etapa I Inscrição	Período de inscrição	08/12/2017 a 18/04/2018 - até às 17h00
	Palestras orientativa para empresas candidatas ao Credenciamento.	25/01/18 / 08/02/18 / 22/02/18 / 15/03/18 - das 09:00 às 12:00hs
	Divulgação da listagem de cadastros concluídos	23/04/2018 - após 17h00
	Envio da documentação física	Até 25/04/18
	Divulgação do resultado preliminar da Habilitação	21/05/18 - após 17h00



	DETALHAMENTO	DATA PREVISTA
Etapa II Habilitação e Qualificação Técnica	Prazo para questionamentos relativos ao resultado da Habilitação	22 e 23/05/2018 - até às 17h00
	Divulgação do resultado preliminar da Qualificação Técnica	11/06/2018 - após 17h00
	Prazo para questionamentos relativos ao resultado da Qualificação Técnica	12 e 13/06/2018 - até às 17h00
Resultado final do Processo de Credenciamento		14/06/2018 - após 17h00

*Horário local (RJ)

ATENÇÃO: Os interessados em participar da palestra orientativa deverão comparecer à Sede do SEBRAE/RJ - Rua Santa Luzia Nº 685, 9º andar, Auditório do SEBRAE/RJ, conforme data e horário estabelecidos.

6.2. Após a divulgação do resultado preliminar da etapa de Habilitação e Qualificação Técnica, a empresa terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para apresentação de recursos.

6.3. Todos os recursos serão dirigidos a à EGaion Consultoria, através do site www.egaion.com.br - Fale Conosco e não terão efeito suspensivo.

6.4. Ao encaminhar um recurso, a empresa deverá mencionar no início da mensagem a palavra "RECURSO". Não será disponibilizado formulário ou modelo para tal procedimento.

6.5. Recursos ou questionamentos apresentados fora do prazo serão desconsiderados.

6.6. Serão rejeitadas liminarmente as solicitações inconsistentes ou não fundamentadas e as que não contiverem dados necessários à identificação, como nome completo da pessoa jurídica e número de CNPJ, obrigatoriamente. Ainda serão rejeitadas solicitações enviadas pelo correio, fac-símile ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

6.7. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

6.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de respostas e/ou recursos de recursos.

6.9. A solicitação cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer colaborador do SEBRAE e/ou EGaion Consultoria será preliminarmente indeferida.



7. CADASTRO DE EMPRESAS CREDENCIADAS

7.1. Todas as empresas aprovadas no processo de credenciamento integrarão o Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Instrutoria e/ou Consultoria do Sebrae/RJ, não existindo número mínimo ou máximo de empresas credenciadas, estando aptas a prestar serviços quando demandadas.

7.2. A empresa credenciada poderá participar de um novo processo de credenciamento, devendo comprovar apenas a respectiva qualificação técnica para:

- a) Ampliar áreas de conhecimento, até o limite estabelecido pelo Sebrae/RJ (4 áreas de conhecimento) e/ou natureza da prestação de serviços, se instrutoria e/ou consultoria; e
- b) Ampliar subáreas dentro da mesma área de conhecimento e/ou natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria, independente do quantitativo de subáreas.

7.3. A empresa credenciada poderá prestar serviços a outra unidade do Sistema Sebrae, desde que no Edital do Sebrae Nacional ou Sebrae/UF contratante a quantidade de horas utilizada para comprovação da experiência da empresa seja igual ou inferior a quantidade definida no Edital do Sebrae Nacional ou Sebrae/UF de credenciamento.

7.4. O Sebrae/RJ poderá disponibilizar o seu Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e/ou Instrutoria para instituições parceiras, bem como utilizar o cadastro destas instituições para a contratação de serviços de consultoria e/ou instrutoria, em situações de credenciamento similares e respeitando os valores de hora de consultoria e/ou instrutoria do Sebrae/RJ.

7.4.1. O Sebrae/RJ não se responsabilizará por quaisquer obrigações (jurídicas, legais e financeiras), tampouco pelo resultado dos serviços que venham a ser prestados por meio da transferência do cadastro de empresas prestadoras de serviços.

7.5. O Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e/ou Instrutoria do Sebrae/RJ será atualizado anualmente e somente estarão em situação cadastral ativa as empresas credenciadas que encaminharem os seguintes documentos:

- a) declaração de que não presta serviços exclusivamente ao Sistema Sebrae (**anexo V**);
- b) notas fiscais ou contratos de outros tomadores de serviços similares aos da natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria, em que estiver credenciada.

7.5.1. A atualização dos dados cadastrais das empresas credenciadas é de responsabilidade exclusiva das empresas e é condição para a continuidade da prestação dos serviços, sob pena de suspensão.

7.6. Após o credenciamento, a empresa poderá solicitar a alteração da habilitação, devendo a nova condição ser informada à área gestora do SGF, obedecendo aos requisitos estabelecidos neste Edital. A comprovação documental deverá ser encaminhada em até 30 dias corridos após a comunicação da respectiva alteração, ficando o cadastro inativo da data da comunicação até a regularização. O descumprimento deste prazo acarretará a aplicação da penalidade de descredenciamento.



8. CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

8.1. Quando houver demanda, a empresa credenciada será consultada por intermédio de seu representante legal, sobre o interesse e disponibilidade para prestação dos serviços.

8.2. A solicitação para contratação de serviços da empresa credenciada obedecerá ao critério de rodízio, que é o meio pelo qual se estabelece a forma de seleção, observando-se as seguintes regras:

1. Área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria;
2. Produto/solução, quando houver;
3. Regularidade fiscal válida da empresa;
4. Proximidade do local de execução dos serviços em relação ao domicílio das empresas credenciadas; no raio de distância de até 25 km, não haverá distinção para o critério de proximidade entre as empresas credenciadas no rodízio.

8.3. Cumpridas as regras do rodízio, o sistema informatizado disponibilizará ao demandante apenas os dados da empresa na prioridade do rodízio.

8.4. A empresa credenciada deverá manter atualizada a documentação de regularidade fiscal válida, como condição para participar do rodízio e celebração do contrato de prestação de serviços.

8.5. Toda a documentação deverá ser atualizada e apresentada no prazo de até 10 dias anterior à data de vencimento do prazo de validade das certidões. Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos oficiais exigidos.

8.6. Caberá à empresa credenciada, no momento em que vier a ser consultada a prestar serviços ao Sebrae, analisar se possui a estrutura e capacidade adequadas para atender à demanda.

8.7. A empresa credenciada indicará o responsável técnico pela entrega do trabalho a ser contratado e o preposto.

8.8. O representante legal da empresa deverá se manifestar, formalmente, sobre o aceite ou recusa à consulta sobre a prestação de serviços ao Sebrae ou Sebrae/UF contratante, no prazo, improrrogável, que for estabelecido pelo Sebrae/RJ.

8.9. Expirado o prazo para manifestação a que se refere o item acima, sem que haja resposta da empresa, a consulta será encaminhada, automaticamente, via sistema informatizado à próxima empresa da fila, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer direito de reclamação.

8.10. Ao recusar a contratação por indisponibilidade técnica e/ou operacional a empresa voltará para a posição inicialmente ocupada na respectiva fila de distribuição dos serviços.



- 8.11. A empresa com prioridade no rodízio, ao deixar o prazo da contratação expirar será realocada ao final na respectiva fila de distribuição dos serviços.
- 8.12. Ao aceitar a contratação a empresa será realocada ao final da respectiva fila de distribuição de serviços.
- 8.13. O aceite da consulta pela empresa gera apenas uma mera expectativa de prestação de serviços, que dependerá de autorização prévia da autoridade competente do Sebrae ou Sebrae/UF contratante para a celebração do contrato.
- 8.14. Para o primeiro rodízio será realizado sorteio entre todas as empresas da respectiva área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria, por sistema informatizado (modo randômico). Novas empresas credenciadas serão inseridas no final da fila, observados os critérios estabelecidos no item 8.2.
- 8.15. A prestação de serviços ocorrerá mediante demanda do Sistema SEBRAE e somente iniciará após assinatura do contrato pelo Sebrae ou Sebrae/UF contratante.
- 8.16. A celebração do contrato de prestação de serviços ficará condicionada à apresentação e à validade dos documentos relacionados no capítulo 5 – subitem 5.2.
- 8.17. O contrato estabelecerá as condições da prestação de serviços, os direitos e as obrigações das partes, explicitando a autonomia técnica e financeira da empresa contratada para a execução dos serviços.
- 8.18. As empresas credenciadas estarão submetidas às condições previstas neste Edital de Credenciamento e às pactuadas no respectivo instrumento contratual, quando da sua celebração.

9. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 9.1. O Sebrae/RJ acompanhará a prestação de serviços das empresas credenciadas.
- 9.2. A avaliação da prestação de serviço será contemplada de duas formas:
- a) pelo cliente (quando houver) e
 - b) pela unidade contratante.
- 9.2.1. A empresa deverá atingir uma nota final na prestação de serviço igual ou superior a 70% (setenta por cento) dos critérios avaliados, de acordo com o padrão estabelecido pelo Sistema Sebrae.
- 9.2.2. O processo de acompanhamento da prestação de serviços contemplará, obrigatoriamente, duas formas de avaliação que comporão a nota final da empresa credenciada:



I – Avaliação do Cliente: avaliará a qualidade do serviço prestado. Esta avaliação é obrigatória e corresponde a 60% (sessenta por cento) da nota final da empresa credenciada, sendo que nos casos de serviços de instrutoria a avaliação poderá ser realizada por amostragem; e

II – Avaliação da Unidade Contratante: acompanhará a realização do serviço prestado e o avaliará, registrando desvios e necessidade de ajustes. Esta avaliação é obrigatória e corresponde a 40% (quarenta por cento) da nota final da empresa credenciada.

9.2.3. A avaliação do cliente não será realizada quando este não possuir condições suficientes de preencher a respectiva avaliação ou quando o produto/solução for entregue à unidade do Sebrae. Nestes casos, a avaliação da unidade contratante corresponderá a 100% (cem por cento) da nota final da empresa credenciada.

9.3. O acompanhamento da prestação de serviços contemplará os seguintes aspectos:

- a) análise se o atendimento é satisfatório, se a equipe técnica está qualificada e se há monitoramento do contrato pelo representante legal da contratada;
- b) análise se não houve falhas no atendimento ou quando existentes foram prontamente corrigidas pela contratada sem prejuízo ao Sistema Sebrae;
- c) qualidade e satisfação dentro dos quesitos do contrato, não havendo registros de recusas ou advertências à contratada;
- d) prazo, se as entregas do contrato ocorreram dentro do prazo pactuado.

9.4. O resultado do acompanhamento da prestação de serviços será apresentado à empresa contratada para que, quando necessário, sejam efetuados ajustes à consecução dos trabalhos, no nível de qualidade estabelecidos pelo Sebrae.

10. PAGAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESPESAS COM VIAGENS

10.1. O pagamento pelos serviços prestados será efetuado de acordo com as regras definidas no contrato de prestação de serviços e nas normas internas do Sebrae contratante, sobre valores de consultoria e instrutoria.

10.2. Os pagamentos somente serão efetuados por depósito em conta corrente, mediante apresentação dos seguintes documentos, que deverão ser entregues na unidade responsável pela contratação:

- a) Nota fiscal preenchida com as seguintes informações: natureza do serviço prestado, especificação dos serviços realizados; período de realização dos serviços; número do contrato; local (cidade) da prestação dos serviços; valor total, com a dedução dos impostos devidos; banco, n.º da agência e da conta corrente da empresa.
- b) Outros elementos que o contrato assim definir, como, por exemplo, relatório de serviços.



10.3. As despesas com viagens, caso ocorram, serão pagas de acordo com as normas internas definidas pelo Sebrae contratante.

11. DESCRENCIAMENTO E SUSPENSÃO

11.1. A empresa será descredenciada quando:

- a) Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas neste Edital de Credenciamento ou no instrumento de contratação da prestação de serviços;
- b) Apresentar, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas;
- c) Não mantiver sigilo sobre as informações decorrentes das contratações;
- d) Entregar e/ou divulgar material promocional de sua empresa e/ou de seus serviços, durante os contatos mantidos em nome do Sistema Sebrae;
- e) Utilizar qualquer material desenvolvido pelo Sistema Sebrae para seus produtos e seus programas sem prévia autorização;
- f) Cobrar qualquer honorário profissional, complementar ou não, relativos aos trabalhos executados no âmbito do contrato de prestação de serviços firmado com o Sebrae ou Sebrae /UF;
- g) Comercializar qualquer produto/serviço do Sistema Sebrae sem sua prévia autorização;
- h) Afastar-se da prestação de serviço, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada ou notificação prévia;
- i) Designar outra empresa, credenciada ou não, para executar o serviço pelo qual foi contratada pelo Sebrae, ou Sebrae /UF, seja no todo, seja em parte;
- j) Utilizar o nome ou a logomarca do Sebrae como referência para a realização de serviços não contratados ou utilizar o nome ou a logomarca do Sebrae em assinaturas, cartões de visita, portais/sites corporativos e outros canais sem autorização prévia da Instituição;
- k) Articular parcerias em nome do Sebrae, Sebrae /UF ou Sistema Sebrae;
- l) Pressionar, desabonar, ofender, seja por qualquer motivo, qualquer cliente, parceiro ou o próprio Sebrae ou Sebrae/UF;
- m) Atuar em desacordo com os princípios do respeito e da moral individual, social e profissional;



- n) Recusar-se a entregar o "Termo de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais", caso o resultado da execução do contrato seja produto ou obra sujeito ao regime de propriedade intelectual;
- o) Alterar seu objeto social de modo que a torne incompatível com a prestação de serviços de consultoria/instrutoria;
- p) Encerrar as suas atividades, ou seja, a empresa estar inativa e/ou com baixa na Junta Comercial, Cartório, Receita Federal do Brasil, dentre outros; e
- q) Receber 3 (três) avaliações com nota inferior a 70% (setenta por cento), na respectiva subárea de conhecimento.

11.2. A empresa descredenciada pelos motivos acima fica impedida de prestar serviços ao Sistema Sebrae pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de comunicação do descredenciamento.

11.3. A empresa será descredenciada na ocorrência de um ou mais incisos do item 11.1, salvo na hipótese da alínea 'q', em que o descredenciamento ocorrerá apenas na respectiva subárea e natureza da prestação de serviços.

11.4. A empresa será suspensa, na respectiva subárea e natureza da prestação de serviços, pelo período de 6 (seis) meses, quando:

- a) Receber 2 (duas) avaliações, com nota final inferior a 70% (setenta por cento);
- b) Não comparecer ao local da realização das atividades contratadas com antecedência para garantir a sua plena execução;
- c) Não se manifestar, formalmente, sobre o aceite ou recusa da proposta de prestação de serviços ao Sebrae (prazo expirado) por 3 (três) vezes consecutivas;
- d) Deixar de atualizar os documentos de regularidade fiscal por mais de 6 (seis) meses; e
- e) Deixar de entregar quaisquer documentos solicitados pelo Sebrae/RJ por mais de 6(seis) meses.

11.5. Após o recebimento da notificação formal a empresa credenciada terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar pedido de reconsideração à penalidade aplicada.

11.6. A unidade gestora do credenciamento analisará o pedido e decidirá sobre a manutenção da penalidade.

11.7. A empresa credenciada poderá requerer ao Sebrae/RJ, sua inativação temporária ou exclusão do cadastro (descredenciamento), mediante solicitação formal.



12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A participação neste credenciamento importa a aceitação integral e irretroatável das normas contidas neste Edital.

12.2. A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral da empresa que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas no Edital de Credenciamento ou no contrato de prestação de serviços.

12.3. O representante legal da empresa é responsável, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações e pelos documentos apresentados.

12.4. O presente Edital substitui os Editais anteriores de Credenciamento para todos os fins de direito, estando cancelado o cadastro de todas as pessoas jurídicas atualmente credenciadas, tão logo este processo esteja totalmente finalizado.

ANEXO I – ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO

<p>1. RECURSOS HUMANOS</p> <p>1.1 Recrutamento e Seleção</p> <p>1.2 Carreira, Remuneração, Acompanhamento e Avaliação de Desempenho e Resultados</p> <p>1.3 Desenvolvimento e Treinamento de Pessoas</p> <p>1.4 Gestão Trabalhista</p> <p>1.5 Cultura e Clima organizacional</p> <p>1.6 Liderança</p> <p>1.7 Gestão de Saúde, Medicina e Segurança do Trabalho</p> <p>1.8 Condução de Grupos</p> <p>1.9 Qualidade de Vida no Trabalho</p> <p>2. EMPREENDEDORISMO</p> <p>2.1. Comportamento Empreendedor</p> <p>2.2. Negociação</p> <p>2.3. Sucessão Empresarial</p> <p>3. EDUCAÇÃO</p> <p>3.1 Educacional. Pedagógico</p> <p>3.2 Educação à Distância – WEB</p> <p>3.3 Educação à Distância – Vídeo/TV</p> <p>3.4 Educação à Distância – Telessala</p> <p>3.5 Educação à Distância – Rádio</p> <p>3.6 Educação à Distância – Videoconferência</p> <p>3.7 Educação à Distância – Dispositivo Móvel</p> <p>3.8 Educação Empreendedora – Didática e Metodologia de Ensino na Educação Formal</p> <p>3.9 Educação de Jovens e Adultos (EJA)</p> <p>3.10 Ensino Especial (Educação Inclusiva)</p> <p>3.11 Aprendizagem Adaptativa</p> <p>3.12 Gamificação</p> <p>3.13 Design Instrucional</p> <p>4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS</p> <p>4.1 Gestão Econômico/Financeira</p> <p>4.2 Projeto de Viabilidade</p> <p>4.3 Captação de Recursos Financeiros</p> <p>4.4 Microfinanças</p> <p>4.5 Capital Empreendedor</p> <p>4.6 Sistema de Garantia de Crédito</p> <p>4.7 Acesso a Serviços Financeiros</p> <p>4.8 Meios Eletrônicos de Pagamento</p> <p>4.9 Tributação para Pequenos Negócios</p> <p>4.10 Sistemas Contábeis</p> <p>4.11 Seguros Gerais</p> <p>4.12 Cooperativismo Financeiro</p> <p>5. MARKETING E VENDAS</p> <p>5.1 Marketing Estratégico</p> <p>5.2 Marketing Territorial</p> <p>5.3 Franquias</p> <p>5.4 Vendas</p> <p>5.5 Negócios Digitais</p> <p>5.6 Marketing de Relacionamento</p> <p>5.7 Canais digitais</p> <p>5.8 Estudo e Pesquisa de Mercado</p> <p>5.9 Inteligência Competitiva</p> <p>5.10 Atendimento ao Cliente</p> <p>6. NEGÓCIOS INTERNACIONAIS</p> <p>6.1 Comércio Exterior</p> <p>6.2 Estratégias e Modalidades de Acesso ao Mercado Internacional</p> <p>6.3 Análise de Viabilidade Técnica de Exportação e Importação</p>	<p>7. PLANEJAMENTO EMPRESARIAL</p> <p>7.1 Diagnóstico Empresarial</p> <p>7.2 Planejamento Estratégico</p> <p>7.3 Gestão de Processos Empresariais</p> <p>7.4 Plano de Negócio</p> <p>7.5 Design Estratégico</p> <p>8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE</p> <p>8.1 Gestão e Administração do Processo Produtivo</p> <p>8.2 Logística</p> <p>8.3 Suprimentos e Produção</p> <p>8.4 Gestão da Qualidade e Produtividade</p> <p>8.5 Normalização e Certificação</p> <p>8.6 Segurança Alimentar</p> <p>8.7 Regulamentação Técnica</p> <p>8.8 Metrologia</p> <p>8.9 Avaliação da Conformidade</p> <p>9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS</p> <p>9.1 Direito Tributário/Fiscal</p> <p>9.2 Direito Empresarial</p> <p>9.3 Direito do Trabalho e Direito Previdenciário</p> <p>9.4 Propriedade Intelectual</p> <p>9.5 Proteção <i>Sui Generis</i></p> <p>9.6 Legislação Internacional de Apoio aos Pequenos Negócios</p> <p>9.7 Mediação, Conciliação e Arbitragem</p> <p>9.8 Direito Constitucional</p> <p>9.9 Direito Civil</p> <p>9.10 Direito Autoral</p> <p>9.11 Direito Digital</p> <p>9.12 Direito Econômico e Defesa Comercial</p> <p>9.13 Legislação Aplicada à Política de Desenvolvimento e Política Industrial para Pequenos Negócios</p> <p>9.14 Direito Ambiental</p> <p>9.15 Direito Administrativo</p> <p>10. SUSTENTABILIDADE</p> <p>10.1 Sustentabilidade</p> <p>10.2 Gestão Ambiental</p> <p>10.3 Preparação e Adequação às Normas Ambientais</p> <p>10.4 Eficiência Energética</p> <p>10.5 Resíduos Sólidos</p> <p>10.6 Produção Sustentável</p> <p>10.7 Responsabilidade Social</p> <p>11. INOVAÇÃO</p> <p>11.1 Habitats de Inovação</p> <p>11.2 Design Gráfico</p> <p>11.3 Design de Produto</p> <p>11.4 Design Digital</p> <p>11.5 Design de Moda</p> <p>11.6 Gestão do Conhecimento</p> <p>11.7 Prospecção Tecnológica</p> <p>11.8 Inovação</p> <p>11.9 Transferência de Tecnologia</p> <p>11.10 Cidades Inteligentes</p> <p>11.11 <i>Startup</i></p> <p>11.12 Design de Ambiente</p> <p>11.13 Design de Serviços</p> <p>11.14 Indicações Geográficas</p> <p>11.15 Inteligência Artificial</p> <p>11.16 Internet das Coisas</p>	<p>12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <p>12.1 Governança da Tecnologia da Informação</p> <p>12.2 Segurança da Informação</p> <p>12.3 Administração de Redes</p> <p>12.4 Infraestrutura Computacional</p> <p>12.5 Desenvolvimento de Sistemas</p> <p>12.6 Gestão de Dados</p> <p>12.7 <i>Big Data</i></p> <p>12.8 <i>Business Intelligence</i></p> <p>13. DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL</p> <p>13.1 Aglomerações Produtivas/ Arranjos Produtivos Locais</p> <p>13.2 Planejamento Territorial</p> <p>14. ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO</p> <p>14.1 Organização, Constituição e Funcionamento</p> <p>14.2 Cooperação</p> <p>15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL</p> <p>15.1 Turismo</p> <p>15.2 Ecoturismo</p> <p>15.3 Turismo Rural</p> <p>15.4 Turismo de Aventura</p> <p>15.5 Turismo de Negócios e Eventos</p> <p>15.6 Turismo Cultural</p> <p>15.7 Turismo de Sol e Praia</p> <p>15.8 Encadeamento Produtivo</p> <p>15.9 Gestão do Agronegócio</p> <p>15.10 Agronegócio Sustentável</p> <p>15.11 Economia Criativa</p> <p>15.12 Alimentação Fora do Lar</p> <p>15.13 Destino Turístico Inteligente</p> <p>15.14 Negócios de Impacto Social</p> <p>15.15 Mapeamento e Construção de Cadeias de Valor</p> <p>16. POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>16.1 Gestão Pública</p> <p>16.2 Desenvolvimento Local e Políticas Públicas</p> <p>16.3 Políticas Públicas de Apoio aos Pequenos Negócios</p> <p>16.4 Consórcio Público</p> <p>16.5 Compras Públicas</p> <p>16.6 Desburocratização</p> <p>16.7 Microempreendedor Individual</p> <p>16.8 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte</p> <p>16.9 Licenciamento Sanitário</p> <p>16.10 Licenciamento Rural Sanitário</p> <p>16.11 Licenciamento Ambiental</p> <p>16.12 Licenciamento Rural Ambiental</p> <p>16.13 Licenciamento para Prevenção de Incêndio e Pânico</p>
---	--	---

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
1. RECURSOS HUMANOS	
1.1. Recrutamento e Seleção: definição de perfil, recrutamento e seleção, ferramentas e instrumentos de mapeamento de perfil.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em humanas ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.2. Carreira, Remuneração, Acompanhamento e Avaliação de Desempenho e de Resultados: sistemas de gestão de carreira, métodos de acompanhamento, métodos de avaliação, preparação para aposentadoria, remuneração fixa, tabela salarial, remuneração variável, reconhecimento não financeiro, benefícios, sistemas de gestão do desempenho, técnicas de elaboração de metas, indicadores de desempenho.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo preferencialmente em Administração ou Economia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.3. Desenvolvimento e Treinamento de Pessoas: levantamento de necessidades, programas de treinamento, educação e desenvolvimento profissional, indicadores, soluções de treinamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em humanas ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.4. Gestão Trabalhista: admissão, registro, rescisão contratual, obrigações trabalhistas do empregador, encargos, folha de pagamento, relações de trabalho, acordo coletivo, relações sindicais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Administração ou Ciências Contábeis ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.5. Cultura e Clima Organizacional: estudo da cultura e clima organizacional, fatores culturais, comportamento organizacional, ações de intervenção.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em humanas ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.6. Liderança: identificação de lideranças, desenvolvimento de líderes, estilos de liderança, gestão da diversidade na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.7. Gestão de Saúde, Medicina e Segurança do Trabalho:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
1. RECURSOS HUMANOS	
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), indicadores de saúde.	<p>pessoa jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Medicina, Enfermagem, Engenharia de Segurança no Trabalho ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.8. Condução de Grupos: metodologias de condução de grupos, processo, ferramentas, dinâmicas, vivências, percepção de movimentos grupais, mediação do processo de construção da aprendizagem em grupo, leitura, análise e avaliação de processos grupais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em humanas ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
1.9. Qualidade de Vida no Trabalho: programas de qualidade de vida, programas de prevenção e cuidados com a saúde, indicadores de qualidade de vida.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
2. EMPREENDEDORISMO	
2.1. Comportamento Empreendedor: comportamento empreendedor, técnicas e ferramentas para o mapeamento e desenvolvimento de atitudes e características dos empreendedores – fatores psicológicos e sociológicos de empreendedorismo em corporações, fatores influenciadores na criação e desenvolvimento de novos empreendimentos, empreendedorismo coletivo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ou Economia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
2.2. Negociação: técnicas e habilidades de negociação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
2.3. Sucessão Empresarial: programas de sucessão empresarial, instrumentos de profissionalização e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo,

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
2. EMPREENDEDORISMO	
conscientização da gestão de empresas familiares.	preferencialmente em Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
3. EDUCAÇÃO	
3.1. Educacional Pedagógico: teorias e técnicas educacionais para o desenvolvimento de produtos e serviços educacionais, referenciais, metodologias, educação por competência, técnicas e instrumentos de avaliação de aprendizagem, estratégias participativas, dialógicas e lúdicas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.2. Educação à Distância - WEB: estratégias de aprendizagem para aprendizado via internet (Aprendizagem baseada em problemas, sala de aula invertida, instrução linear, trilha de aprendizagem, aprendizagem adaptativa entre outros) e objetos de aprendizagem variados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.3. Educação à Distância - Vídeo/TV: conteúdo educativo com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem para televisão e canais na Web, roteiros de vídeos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.4. Educação à Distância - Telessala: conteúdo educativo para telessalas, material didático de aprendizagem, formação de orientadores de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.5. Educação à Distância - Rádio: conteúdo educativo para veiculação no rádio com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
3. EDUCAÇÃO	
	✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>3.6. Educação à Distância - Videoconferência: conteúdo educativo para veiculação via videoconferência com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>3.7. Educação à Distância – Dispositivo Móvel: conteúdo educativo para veiculação via <i>mobile</i> com organização de eixos temáticos e estratégias de aprendizagem para aprendizagem por dispositivos móveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>3.8. Educação Empreendedora - Didática e Metodologia de Ensino na Educação Formal: conteúdos educativos para jovens empreendedores em processo de escolarização na Educação Formal, produtos e serviços educacionais, referenciais, metodologias, educação por competência, avaliação de aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>3.9. Educação de Jovens e Adultos (EJA): programa educativo para empreendedores jovens e adultos (EJA), não alfabetizados ou com baixa escolaridade (1º segmento do Ensino Fundamental), soluções educacionais de capacitação empresarial, referenciais, metodologias, educação por competência, avaliação de aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>3.10. Ensino Especial (Educação Inclusiva): programa educativo para empreendedores e empresários com deficiência, soluções educacionais, referenciais, metodologias, educação por competência, avaliação de aprendizagem para o deficiente, objetos de aprendizagem acessíveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>3.11. Aprendizagem Adaptativa: teorias e técnicas educacionais, produtos e serviços educacionais, referenciais, metodologias, objetos de aprendizagem, teorias de intermediação da aprendizagem, níveis de proficiência</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Ciência

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
3. EDUCAÇÃO	
específicos de cada aluno, desenvolvimento de recursos digitais dinâmicos, interativos e reutilizáveis destinado à diferentes ambientes de aprendizagem a partir de uma base tecnológica e a sua granularização em objetos de aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.12. Gamificação: educomunicação (jogos educativos) para o desenvolvimento de soluções em diferentes áreas de capacitação empresarial e como recurso motivacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia, Ciência da Informação ou Tecnologia da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
3.13. Design Instrucional: design instrucional para conteúdos educativos com orientação no desenvolvimento de objetos de aprendizagem em diversos formatos: vídeo, cartilha, e-book, áudio book, <i>podcast</i> , entre outros.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia, Ciência da Informação ou Tecnologia da Informação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	
4.1. Gestão Econômico/Financeira: diagnóstico financeiro, controles financeiros, indicadores financeiros, formação de preço de venda, ciclo financeiro, avaliação de empresas (<i>valuation</i>), renegociação de dívidas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia, Administração ou Contabilidade ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.2. Projetos de Viabilidade: projetos de viabilidade técnico/econômico/financeiro, análise de mercado, indicadores de rentabilidade e retorno do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.3. Captação de Recursos Financeiros: projetos para captação de recursos junto a empresas e instituições de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo,



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	
fomento nacionais e internacionais, avaliação, fontes financiadoras e patrocinadoras.	<ul style="list-style-type: none"> preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.4. Microfinanças: formação de redes, organizações de microcrédito, políticas públicas de microcrédito, orientação pré e pós-crédito.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.5. Capital Empreendedor: fontes de capital empreendedor (investimento anjo, <i>seed capital</i> , <i>crowdfunding</i> , <i>venture capital</i> , <i>private equity</i> , mercado mobiliário, fundos patrimoniais, contrato de performance, empréstimos de fundos sociais, <i>mobile giving</i> , recursos governamentais e outras), e contratos de investimento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.6. Sistema de Garantia de Crédito: formas e sistemas de garantias de crédito, governança, gestão e estudo de viabilidade para Sociedade de Garantias de Crédito.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.7. Acesso a Serviços Financeiros: Sistema Financeiro Nacional, produtos e serviços disponíveis no mercado financeiro com aplicabilidade aos pequenos negócios, cenário de crédito nacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia, Administração ou Contabilidade ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.8. Meios Eletrônicos de Pagamento: plataformas eletrônicas de pagamento e recebimento, tecnologia e inovação em serviços financeiros em plataformas digitais, normativos sobre meios eletrônicos de pagamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.9. Tributação para Pequenos Negócios: tributos, alíquotas, incidências, isenção, imunidades, livros exigidos, contabilidade fiscal, obrigações/guias, renegociação de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo,

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
4. SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS	
dívida fiscal, legislação das MPE e regimes especiais.	preferencialmente em Contabilidade ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.10. Sistemas Contábeis: registros e conciliação contábeis, relatórios oficiais (balanços, balancetes, demonstrativo de resultados, diário), imobilizado contábil (correção, depreciação), demonstrativos patrimoniais, perícias.	✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Contabilidade, Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.11. Seguros Gerais: Sistema Nacional de Seguros Gerais, seguros de garantia de crédito, microsseguros.	✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
4.12. Cooperativismo Financeiro: composição do sistema nacional de cooperativismo de crédito. Constituição e gestão de cooperativas de crédito de empresários de pequenos negócios. Legislação sobre cooperativismo de crédito.	✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
5. MARKETING E VENDAS	
5.1. Marketing Estratégico: diagnóstico, estratégias de marketing, metodologia de análise e segmentação de mercado e de ambiente, comportamento do consumidor, canais de distribuição, promoção e propaganda, metodologias de inteligência comercial, planejamento de mídia, endomarketing, plano de marketing, identificação de novos mercados e oportunidades de negócios, avaliação do mercado, posicionamento e administração de marcas e patrimônio intangível.	✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Marketing ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.2. Marketing Territorial: estratégias de comunicação	✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
5. MARKETING E VENDAS	
territorial e de grupos de empresas, comunicação e identidade territorial, agregação de valor decorrentes das especificidades do território.	<p>pessoa jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Marketing ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>5.3. Franquias: modelos de gestão de franquias envolvendo franqueador e rede de franqueados, planejamento e formatação de franquias, estruturação de formas de supervisão e gestão da rede de franquias, logística de suprimentos e distribuição para franquias, estratégias de expansão, marketing e comunicação da rede, planos de <i>delivery</i>, estruturação de manuais de franquias, orientação para escolha de franquia, requisitos para escolha de potenciais franqueados, elaboração e análise de contratos de franquias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>5.4. Vendas: planejamento, estratégias e técnicas de vendas, avaliação de ponto comercial, estratégia e gestão de varejo e atacado, canais de comercialização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>5.5. Negócios Digitais: estratégias de acesso ao ambiente web (<i>website</i>, <i>e-commerce</i>, <i>hotsite</i>, blog, redes sociais), metodologias e ferramentas de apoio aos pequenos negócios na convergência digital, economia digital, perfil e comportamento do consumidor, economia digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>5.6. Marketing de Relacionamento: estratégias, soluções tecnológicas de relacionamento com o cliente, pós-venda, fidelização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração, Comunicação ou Marketing ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>5.7. Canais Digitais: administração de <i>mobile sites</i> e serviços on-line, metodologia de criação, implantação e lançamento de canais digitais, produtos e serviços via <i>mobile</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Marketing ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>5.8. Estudo e Pesquisa de Mercado: escopo da pesquisa,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
5. MARKETING E VENDAS	
elaboração e aplicação de pesquisas quantitativas e/ou qualitativas, relatórios, análise e interpretação de dados, metodologias, questionários, comportamento do consumidor.	<p>pessoa jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.9. Inteligência Competitiva: modelos, sistemas, ferramentas, processos, fatores críticos de sucesso, aplicabilidade de inteligência competitiva.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
5.10. Atendimento ao Cliente: processos, técnicas e habilidades do atendimento e relacionamento, canais de atendimento ao cliente, estruturação de equipes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, em Administração ou Marketing ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
6. NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	
6.1. Comércio Exterior: políticas nacionais e internacionais de comércio exterior, barreiras tarifárias e não tarifárias, acordos comerciais bilaterais e multilaterais, subsídios ao comércio exterior, órgãos e mecanismos de apoio às exportações, logística internacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
6.2. Estratégias e Modalidades de Acesso ao Mercado Internacional: modalidades de negócios internacionais, bases de dados nacionais e internacionais de comércio, diagnóstico de aptidão exportadora, planos de internacionalização, prospecção de mercados e oportunidades de negócios e parcerias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
6.3. Análise de Viabilidade Técnica de Exportação e Importação: formação de preços de importação e exportação, modalidades de pagamento, registros, procedimentos alfandegários, transporte internacional, despacho aduaneiro, requisitos técnicos e comerciais de destino, processamento de exportação (ZPE), formação e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea



funcionamento de estação aduaneira de interior (AEDI), consórcios de exportação.

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
7. PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	
7.1. Diagnóstico Empresarial: mapeamento da situação global da empresa, levantamento e análise das práticas de planejamento e de gestão, governança, ferramentas de gestão, estratégia de recursos humanos, sistemática de comunicação e informatização, visão, missão, valores, diretrizes estratégicas, indicadores de desempenho e mercadológicos, processo produtivo, tecnologia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.2. Planejamento Estratégico: cenários, análise do ambiente externo e interno, perspectivas conjunturais, indicadores, identificação do diferencial competitivo, avaliação das oportunidades de mercado e análise de rentabilidade, estratégias e visão sistêmica do negócio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.3. Gestão de Processos Empresariais: mapeamento, fluxos, métodos, técnicas e ferramentas de gestão de processos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ou Engenharia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.4. Plano de Negócio: estudos de viabilidade, identificação de oportunidades, elaboração de planos de negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
7.5. Design Estratégico: aplicação do design para subsidiar processos de tomada de decisão a fim de aumentar as qualidades inovadoras e competitivas de um empreendimento, englobando o <i>branding</i> e <i>design thinking</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Marketing, Comunicação, Administração, Publicidade ou Design ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE	
8.1. Gestão e Administração do Processo Produtivo: layout fabril, organização e métodos de trabalho, sistemas produtivos, processos produtivos, administração de materiais, planejamento e controle da produção, linhas de produção, manufatura enxuta, manufatura avançada (integração horizontal entre redes de valor, a integração vertical e a integração perfeita da engenharia em toda a cadeia de valor).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ou Engenharia de Produção ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.2. Logística: sistematização de compras de materiais, insumos e serviços, organização e gestão de transporte, distribuição, estocagem, controle do fluxo, aspectos legais e responsabilidades sobre insumos e produtos relativos à logística reversa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração, Engenharia ou Logística ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.3. Suprimentos e Produção: administração de produtos e insumos, suprimentos, compras, gestão de estoque e fornecedores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ou Engenharia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.4. Gestão da Qualidade e Produtividade: programas de gestão da qualidade e da produtividade, indicadores de desempenho, ferramentas de qualidade e produtividade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração ou Engenharia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.5. Normalização e Certificação: normas ISO, normalização, certificação, auditoria da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
8.6. Segurança Alimentar: análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC), práticas de fabricação e manipulação de alimentos, procedimentos padrões de higiene operacional (PPHO), perigos biológicos, físicos e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente Engenharia de Alimentos,



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
8. GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE	
químicos, critérios de segurança em cada uma das etapas da produção e manipulação de alimentos, plano de amostragem para análise microbiológica, controle de qualidade.	<p>Engenharia Química, Química, Nutrição ou Biologia</p> <p>✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea</p>
8.7. Regulamentação Técnica: tendências da regulamentação técnica, regulamentos técnicos vigentes, impactos da regulamentação técnica.	<p>✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica</p> <p>✓ Formação escolar: nível superior completo</p> <p>✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea</p>
8.8. Metrologia: metrologia aplicada à melhoria da qualidade de produtos e serviços.	<p>✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica</p> <p>✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia</p> <p>✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea</p>
8.9. Avaliação da Conformidade: mecanismos de avaliação da conformidade de sistemas de gestão, processos, produtos e pessoas.	<p>✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica</p> <p>✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia ou Administração</p> <p>✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea</p>

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
9.1. Direito Tributário/Fiscal: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, impostos, em especial ICMS, IPI, ISS e PIS/COFINS, incluindo regime de Substituição Tributária, taxas e contribuições sociais, alíquotas, incidências, isenção, imunidades, processo administrativo tributário, Conselhos de Contribuintes, autos de infração, Receita Federal do Brasil.	<p>✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica</p> <p>✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito</p> <p>✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil</p> <p>✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea</p>
9.2. Direito Empresarial: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, tipos de empresas,	<p>✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica</p>

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
<p>constituição das sociedades, contratos sociais, tipos de sociedade, procedimentos formais e legais contratos, títulos de crédito, direito e código de defesa do consumidor, estabelecimento e nome empresarial, abertura e fechamento de empresas, livros comerciais, contratos bancários, trespasse, fusão, cisão e incorporação, sucessão empresarial, falência e recuperação judicial, incluindo tratamento favorecido para pequenos negócios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.3. Direito do Trabalho e Direito Previdenciário: legislação, doutrina, jurisprudência nacional e comparada, encargos, exigências das leis, incentivos, incidências, alíquotas, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contratos de trabalho, direitos e deveres dos empregados, pessoas com deficiência, menor aprendiz, estagiários, terceirização, solidariedade, cálculos trabalhistas, perícia trabalhista, rotinas trabalhistas e previdenciárias, regulamento de empresa, plano de cargos e salários, grupo econômico, teoria do conglomeramento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.4. Propriedade Intelectual: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada (conhecimento nos tratados, acordos e Sistemas de Registros Nacional e Internacionais) envolvendo direitos autorais, direitos conexos, indicações geográficas, marcas, patentes, software e programa de computador, desenhos industrial, proteção de novas variedades de plantas, concorrência desleal, tramitação de processos no Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.5. Proteção <i>Sui Generis</i>: registro e proteção de cultivares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.6. Legislação Internacional de Apoio aos Pequenos Negócios: legislação internacional específica de apoio aos pequenos negócios, legislação comercial internacional para pequenos negócios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.7. Mediação, Conciliação e Arbitragem: legislação aplicável aos métodos extrajudiciais de soluções de conflitos, teoria do conflito, técnicas de negociação, mediação, conciliação e arbitragem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.8. Direito Constitucional: direito comparado, legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, Direito Público e Direito Privado: princípios, relações e hermenêutica, princípios gerais da atividade econômica, tratamento favorecido e jurídico diferenciado para pequenos negócios, intervenção do estado no domínio econômico, regulação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.9. Direito Civil: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, pessoas naturais, pessoas jurídicas, bens, negócio jurídico, atos jurídicos, obrigações, contratos em geral e contratos específicos, títulos de crédito, responsabilidade civil, Direito de Empresa, empresário, sociedade, estabelecimento e institutos complementares, posse e propriedade, usufruto, penhor, hipoteca e anticrese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.10. Direito Autoral: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, Lei 9.610/98, registro de obras no Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>9.11. Direito Digital: legislação, doutrina, jurisprudência comparadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
9.12. Direito Econômico e Defesa Comercial: Direito e Economia, legislação, doutrina, jurisprudência (administrativa e judicial) nacional ou comparada, Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência - SBDE: Conselho Administrativo de Defesa da Concorrência - CADE, Secretaria de Direito Econômico - SDE e Secretaria de Acompanhamento Econômico - SEAE, contestação judicial das decisões do SBDE, a defesa da concorrência e a defesa comercial nos organismos internacionais, concentração de mercados, estudos de microeconomia, a defesa da concorrência e a defesa comercial nos Países Recentemente Industrializados (<i>Newly Industrialized Countries</i> – NICs).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.13. Legislação Aplicada à Política de Desenvolvimento e Política Industrial para Pequenos Negócios: legislação referente às políticas de desenvolvimento e às políticas industriais de diferentes países, principais desafios ao desenvolvimento e políticas industriais para promoção dos pequenos negócios, novas abordagens de políticas para a promoção de arranjos de pequenos negócios, índice de desenvolvimento dos pequenos negócios e referencial para a promoção de políticas de desenvolvimento locais e territoriais, programas de desenvolvimento industriais, organismos internacionais, legislação dos Países Recentemente Industrializados (<i>Newly Industrialized Countries</i> - NICs).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
9.14. Direito Ambiental: legislação ambiental, águas, código de minas, código florestal, crimes ambientais, parcelamento do solo, patrimônio genético, patrimônio natural, histórico e artístico, Resoluções do CONAMA da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada, marco legal, política nacional do meio ambiente, SNUC, Unidade de Conservação, animais, áreas de interesse turístico, concessão de uso especial, desapropriação, detergentes biodegradáveis, educação ambiental, estações ecológicas, estatuto da cidade, fauna, fertilizantes, fundo do meio ambiente, impactos do licenciamento, infrações administrativas, pesca, política agrícola, poluição,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
9. LEGISLAÇÃO APLICADA AOS PEQUENOS NEGÓCIOS	
substâncias controladas, transportes, zoológicos. Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).	
9.15. Direito Administrativo: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, proteção ao patrimônio histórico e artístico nacional, parcerias público-privadas, serviços públicos, licitações e contratos, pregão, consórcios públicos, estatuto da cidade, poder de polícia, ato administrativo, administração direta e indireta, bens públicos, controle da administração pública, Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, certidões negativas, regularidade fiscal, prestação de contas, credenciamento, chamadas públicas, contratos de repasse, termos de cooperação e outros instrumentos congêneres e os contratos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo em Direito ✓ Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
10. SUSTENTABILIDADE	
10.1. Sustentabilidade: diagnóstico, desenvolvimento de ações que possibilitem a manutenção dos recursos naturais, uso dos recursos naturais de forma eficiente, monitoramento e análise de indicadores de sustentabilidade, adequação de empresas a critérios de sustentabilidade, identificação das oportunidades de mercado voltadas às práticas sustentáveis dos pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia, Arquitetura, Biologia, Administração, Economia ou Direito ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
10.2. Gestão Ambiental: licenciamento ambiental (EIA, RIMA, empreendimentos industriais, comércio e serviços), plano de controle ambiental (PCA), sistema de gestão ambiental (SGA), tratamento de efluentes industriais, controle da poluição industrial e doméstica, auditoria e contabilidade ambiental, programas de gestão e educação ambiental, manejo florestal, produção mais limpa, redução de desperdício.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia, Arquitetura, Biologia, Administração, Economia ou Direito ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
10. SUSTENTABILIDADE	
<p>10.3. Preparação e Adequação às Normas Ambientais: diagnóstico e adequação à legislação ambiental, implementação de programas de certificação, plano de ação para atendimento de critérios legais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia, Arquitetura, Biologia, Administração, Economia ou Direito ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>10.4. Eficiência Energética: elaboração de diagnósticos e desenvolvimento de projetos de eficiência energética, fontes alternativas (energia solar, eólica, bioenergia, entre outras) e etiquetagem e selo de energia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia Elétrica ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>10.5. Resíduos Sólidos: elaboração de diagnósticos e desenvolvimento de projetos, classificação dos resíduos sólidos (não perigosos e perigosos), análise da destinação e reaproveitamento de materiais. Redução da poluição e tratamento dos resíduos produzidos, tratamento de efluentes industriais, auditoria e contabilidade ambiental, programas de gestão e educação ambiental, certificação ISO, Política Nacional de Resíduos Sólidos, serviços tecnológicos para tratamento de resíduos, avaliação da viabilidade econômica na cadeia de resíduos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia, Arquitetura, Biologia, Administração, Economia ou Direito ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>10.6. Produção Sustentável: processos de produção não poluente, medição e redução de impacto ambiental, social e econômico, desenvolvimento de ações sustentáveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia, Arquitetura, Biologia, Administração, Economia ou Direito ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>10.7. Responsabilidade Social: ética empresarial, conceitos e princípios de gestão responsável, atuação social das empresas, normas de responsabilidade social, ferramentas e indicadores sociais, elaboração de balanço social, consumo responsável, aplicação da norma de responsabilidade social, compras sustentáveis, acessibilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia, Arquitetura, Biologia, Administração, Economia ou Direito ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	
<p>11.1. Habitats de Inovação: incubadoras e aceleradoras de empresas, polos e parques tecnológicos, técnicas de gerenciamento de incubadoras de empresas, processos de seleção de empresas e ou de incubadoras de empresas, modelos de gestão de incubadoras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.2. Design Gráfico: técnicas e ferramentas de design gráfico, comunicação visual, marca, gestão estratégica de marca, identidade visual, editorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Publicidade, Comunicação ou Design ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
<p>11.3. Design de Produto: aplicações do design com soluções estéticas formais, de funcionalidade, e tecnologias para criação de um produto, sistema ou conjunto de produtos, embalagens, rótulos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Publicidade, Comunicação ou Design ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
<p>11.4. Design Digital: aplicações do design para mídias, interfaces e plataformas digitais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Publicidade, Comunicação ou Design ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
<p>11.5. Design de Moda: técnicas e ferramentas de design de moda, criação gráfica para a confecção de roupas, sapatos e acessórios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Publicidade, Comunicação ou Design ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	
<p>11.6. Gestão do Conhecimento: modelos, indicadores, ferramentas, infraestrutura, socialização do conhecimento, tratamento de informações e documentos, capitais do conhecimento, gestão de ativos intangíveis de conhecimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Ciência da Informação ou Biblioteconomia ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea ✓ Apresentação de portfólio
<p>11.7. Prospecção Tecnológica: mapas de tecnologias protegidas, informações tecnológicas contidas em patentes e tendências tecnológicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.8. Inovação: conceitos de inovação e de inovação tecnológica, indicadores, sistemas e processos voltados a cultura da gestão da inovação, ambiente para apoio à inovação nos pequenos negócios, modelos de atuação em inovação, marco legal, políticas públicas voltadas à inovação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.9. Transferência de Tecnologia: modalidades de cessões e licenciamentos de patentes, desenhos industriais e marcas, assistência técnica e do fornecimento de tecnologia (know-how).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.10. Cidades Inteligentes: novas formas de organização territorial e integração entre cidadãos, negócios e lideranças, por meio da tecnologia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.11. Startup: gestão e operação de <i>startup</i>, modelagem e validação de modelos de negócios, análise de mercado, definição de métricas, indicação de fontes de investimentos e preparação para conexão com investidores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.12. Design de Ambiente: aplicações de soluções estéticas, técnicas e funcionais, ferramentas de design de ambientes, layout, iluminação, vitrinismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Design de Interiores

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
11. INOVAÇÃO	<p>ou Arquitetura</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.13. Design de Serviços: design voltado a experiências dos usuários, trabalhado por meio de técnicas, metodologias e ferramentas de design para desenvolvimento e melhoria de serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Publicidade, Comunicação ou Design ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.14. Indicações Geográficas: diagnóstico de potenciais indicações geográficas, estruturação, mecanismos de controle de indicações geográficas, gestão de indicações geográficas registradas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.15. Inteligência Artificial: disseminação do conceito de Inteligência Artificial, prospecção e implantação de sistemas de suporte a decisão baseado em Inteligência Artificial no contexto de processos produtivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia de Computação, Ciência da Computação, Engenharia Biomédica, Matemática, Mecatrônica, Engenharia de Controle e Automação ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>11.16. Internet das Coisas: disseminação do conceito de Internet das Coisas (IoT), Integração de equipamentos, sistemas e processos automatizados sob o conceito de Internet das Coisas (IoT), prospecção de tecnologias de Internet das Coisas (IoT).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia da Computação, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Redes, Engenharia Mecatrônica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Telecomunicações ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
<p>12.1. Governança da Tecnologia da Informação: diagnosticar e propor soluções que contribuam para que as necessidades, decisões e objetivos corporativos estejam alinhados com os objetivos de TI, além de estabelecer critérios de monitoramento e desempenho dos processos de governança e gestão que assegurem o cumprimento das conformidades legais e normativas estabelecidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>12.2. Segurança da Informação: diagnóstico e desenvolvimento de soluções que contribuam para o aperfeiçoamento e aplicação da política de segurança da informação, visando preservar o valor que elas possuem para a empresa, observando os atributos de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>12.3. Administração de Redes: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para administração de servidores e sistemas de TI para a conectividade de dados, voz e vídeo utilizados pela empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>12.4. Infraestrutura Computacional: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para o planejamento e disponibilização da infraestrutura (hardware e software) de Tecnologia da Informação necessária ao bom desempenho das atividades da empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>12.5. Desenvolvimento de Sistemas: diagnóstico e desenvolvimento de Sistemas de Informações necessários ao pleno funcionamento da empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>12.6. Gestão de Dados: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para integração e controle dos dados corporativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>12.7. Big Data: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas para a prospecção, captura, análise e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
12. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
armazenamento de dados – estruturados e não estruturados - visando à obtenção de insights de apoio às decisões estratégicas da empresa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
12.8. Business Intelligence: diagnóstico e desenvolvimento de soluções e práticas que visem apoiar as empresas na tomada de decisões inteligentes, mediante dados e informações recolhidas pelos diversos sistemas de informação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
13. DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	
13.1. Aglomerações Produtivas/Arranjos Produtivos Locais: aglomeração de empresas, governança entre lideranças, entidades e empresários locais, arranjos produtivos, <i>clusters</i> , cadeias produtivas, distritos industriais, parceria estado/mercado/sociedade, cenário local, diagnóstico, proposição de soluções, cadeia produtiva, mobilização, gestão de recursos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
13.2. Planejamento Territorial: metodologias, estratégias de desenvolvimento a partir da abordagem territorial, diagnósticos, pesquisas que indiquem de que forma as potencialidades econômicas internas e externas podem ser desenvolvidas nos territórios, redes de atores locais, governança compartilhada, ofertas e soluções de fomento ao empreendedorismo e aperfeiçoamento da gestão empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Administração, Gestão de Políticas Públicas ou Relações Internacionais ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
14. ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO	
14.1. Organização, Constituição e Funcionamento: associações, cooperativas, clubes de serviços, organizações não governamentais, centrais de negócios, OSCIP e demais formas associativas, legislação aplicada às diversas formas associativas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
14.2. Cooperação: cultura da cooperação, cooperação empresarial, formação, implantação e fortalecimento de redes associativas, organizações de cooperação de pequenos empreendimentos, redes empresariais, ações coletivas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
15.1. Turismo: diagnósticos e inventários de oportunidades de negócios e perfis de investimentos, projetos de empreendimentos turísticos, políticas governamentais de desenvolvimento, gestão e incentivo ao turismo, avaliação e construção de cenários no âmbito local, regional, nacional e internacional, identificação e segmentação do setor turístico, comercialização de produtos turísticos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.2. Ecoturismo: produtos e roteiros de ecoturismo, destinos turísticos, normas de sustentabilidade em empreendimentos de ecoturismo, tendências mundiais, normas do Sistema Nacional de Unidades de Conservação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.3. Turismo Rural: territórios rurais, normas e legislações vigentes, competitividade dos empreendimentos rurais, negócios voltados para o turismo rural, produtos e roteiros de turismo rural, tendências mundiais para o segmento de turismo rural, oportunidades para a produção rural, normas de sustentabilidade em empreendimentos de turismo rural.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
<p>15.4. Turismo de Aventura: normas técnicas, tendências mundiais e interfaces do turismo de aventura com os elos da cadeia de valor do turismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>15.5. Turismo de Negócios e Eventos: modelos de negócios, oportunidades para encadeamento produtivo, estratégias de competitividade e vocação para o segmento, procedimentos de candidatura dos destinos para captação de eventos nacionais e internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>15.6. Turismo Cultural: modelos de negócios, soluções tecnológicas para o segmento, turismo de experiência, tendências mundiais do segmento turismo cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>15.7. Turismo de Sol e Praia: normas de sustentabilidade em empreendimentos turísticos de sol e praia, produtos e roteiros do segmento, certificação no Programa Bandeira Azul, estratégias de competitividade e vocação para o segmento, turismo de experiência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>15.8. Encadeamento Produtivo: oportunidades de negócios entre pequenas e grandes empresas, diagnósticos da cadeia de suprimentos de grandes empresas para identificação de oportunidades de inserção competitiva dos pequenos negócios, estratégia de desenvolvimento de pequeno negócio para reduzir o <i>gap</i> de competitividade entre os requisitos do mercado, competência tecnológica e de gestão dos pequenos negócios, demandas tecnológicas, redes de aprendizagem, políticas públicas para inserção competitiva dos pequenos negócios nas cadeias de valor das grandes empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>15.9. Gestão do Agronegócio: diagnóstico de competitividade do empreendimento, estudos de viabilidade, logística, armazenagem, preços agropecuários, comercialização de produtos, identificação de nichos de mercado, estudos de cadeias produtivas, estudos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Ciências Agrárias, Economia ou Administração

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
prospectivos, políticas públicas, legislação, ferramentas de gestão, custos, controles, indicadores de resultados econômicos, conhecimento de oportunidades de mercado em cadeias de valor do agronegócio.	✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.10. Agronegócio Sustentável: sistemas de produção integrada, tecnologias da agricultura de baixa emissão de carbono, produção orgânica e agroecológica, bioeconomia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Ciências Agrárias, Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.11. Economia Criativa: ecossistema de economia criativa, prospecção de novos modelos de negócios e formação de redes criativas. Legislação, direitos autorais, normas, regimento interno e leis que delimitam a atuação da economia criativa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.12. Alimentação Fora do Lar: processamento de alimentos com implantação de tecnologia integrada ao processo, experiência gastronômica do consumidor final e dos novos modelos de negócios, polos gastronômicos e <i>Slow Food</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Engenharia de Alimentos, Administração, Gastronomia ou Nutrição ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.13. Destino Turístico Inteligente: gargalos tecnológicos dos empreendimentos, processos de fortalecimento da governança turística e processos de planejamento participativo, identificação de oportunidades de inserção da produção associada no mercado turístico e interfaces de atuação com os diversos elos da cadeia de valor do turismo, formatação de produtos e roteiros turísticos baseados em experiências turísticas, uso de tecnologias e metodologias de desenvolvimento de territórios turísticos, identificação de tendências turísticas relacionadas ao turismo inteligente, novos modelos de negócio e de entraves para o destino ser considerado como inteligente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
15. DESENVOLVIMENTO SETORIAL	
15.14. Negócios de Impacto Social: modelagem de negócios de impacto social, acesso a mercados, finanças sociais e operação. Ecossistema e geração de valor para as classes C, D e E no âmbito de cadeias de valor e consumidor final.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
15.15. Mapeamento e Construção de Cadeias de Valor: cadeias produtivas, cadeias de valor, cadeias globais e inteligência setorial.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
16.1. Gestão Pública: ferramentas e instrumentos de gestão pública (Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Código de Postura, Código Tributário, Plano Plurianual, Lei de Responsabilidade Fiscal, Plano Diretor, Lei Orgânica etc.), boas práticas em gestão pública, empreendedorismo, liderança e negociação focada na gestão pública.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Gestão Pública ou Gestão em Políticas Públicas ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.2. Desenvolvimento Local e Políticas Públicas: estratégias de desenvolvimento local e regional por meio de políticas públicas municipais de apoio aos pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Gestão Pública, Gestão em Políticas Públicas, Direito, Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.3. Políticas Públicas de Apoio aos Pequenos Negócios: estratégias de desenvolvimento focadas em políticas de apoio aos pequenos negócios, políticas públicas tributárias de incentivo aos pequenos negócios, políticas e programas setoriais que contemplem os pequenos negócios, estratégias e metodologias de formulação,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Gestão Pública ou Políticas Públicas

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
implementação e avaliação de programas e políticas públicas, ferramentas de análise e interpretação dos <i>incomes</i> , <i>outcomes</i> e resultados de políticas públicas.	✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.4. Consórcio Público: viabilidade de consórcio, criação de consórcio, gestão de consórcio, legislação, estratégia, estrutura organizacional, gestão contábil e financeira de consórcio público.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito ou Contabilidade ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.5. Compras Públicas: legislação, doutrina, jurisprudência nacional e comparada, licitações públicas relativas aos pequenos negócios e aos procedimentos de aquisição de alimentos e produtos agrícolas, regimes especiais de contratação, tratamento favorecido e diferenciado para pequenos negócios e produtos agrícolas em compras públicas, conhecimento sobre formulação, adequação e avaliação de editais para chamadas públicas, compras diretas, compras institucionais e programas como o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), e compras institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Políticas Públicas, Gestão Pública, Direito, Economia ou Administração ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.6. Desburocratização: processos e fluxos da administração pública federal, municipal e estadual de abertura, baixa e alteração de pequenos negócios, estratégias para atores relacionados aos processos públicos burocráticos relacionados ao funcionamento de pequenos negócios regras de negócios de sistemas relacionados aos processos de abertura, baixa e alteração de pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade, Políticas Públicas ou Gestão Pública ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.7. Microempreendedor Individual: regras e procedimentos burocráticos públicos específicos do Microempreendedor Individual (MEI), políticas e procedimentos públicos para aplicação dos benefícios da legislação relativa ao MEI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade ou Políticas Públicas ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea

ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
<p>16.8. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: legislação, doutrina, jurisprudência nacional ou comparada, definição de MPE, inscrição e baixa da empresa, tributos e contribuições, fiscalização, associativismo, regras civis e empresariais, acesso à justiça, formalização, simplificação, desburocratização, regulamentação da Lei Geral nos estados e municípios, Simples Nacional, limites para enquadramento (federal, estadual e municipal), registro de empresas, tipos de empresas e de sociedades, constituição das sociedades, contratos sociais, tratamento favorecido e jurídico diferenciado para as MPE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Políticas Públicas ou Contabilidade ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>16.9. Licenciamento Sanitário: regras e processos da administração pública de licenciamento sanitário para abertura e funcionamento de pequenos negócios, fluxos da administração pública necessários para abertura e funcionamento de pequenos negócios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade, Administração, Políticas Públicas ou Gestão Pública ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>16.10. Licenciamento Rural Sanitário: regras e processos da administração pública de licenciamento sanitário, conhecimento das regras e procedimentos relativos à Serviço de Inspeção Municipal (SIM), Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI-POA), Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (SISBI-POV), Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA), mapeamento e redesenho de fluxos da administração pública necessários para abertura e funcionamento de pequenas propriedades rurais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade, Administração, Políticas Públicas ou Gestão Pública ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
<p>16.11. Licenciamento Ambiental: fluxos, regras e processos da administração pública de licenciamento ambiental para abertura e funcionamento de pequenos negócios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica ✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade, Administração, Políticas Públicas ou Gestão Pública ✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea



ÁREA E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO	REQUISITOS
16. POLÍTICAS PÚBLICAS	
16.12. Licenciamento Rural Ambiental: fluxos, regras e processos da administração pública de licenciamento ambiental, para zonas rurais, mapeamento e redesenho de fluxos da administração pública necessários para abertura e funcionamento de pequenas propriedades rurais.	<ul style="list-style-type: none">✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade, Administração, Políticas Públicas ou Gestão Pública✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea
16.13. Licenciamento para Prevenção de Incêndio e Pânico: fluxos, regras e processos da administração pública de licenciamento de prevenção de incêndio e pânico para abertura e funcionamento de pequenos negócios.	<ul style="list-style-type: none">✓ Vínculo formal de sócio ou empregado com a pessoa jurídica✓ Formação escolar: nível superior completo, preferencialmente em Direito, Contabilidade, Administração, Políticas Públicas ou Gestão Pública✓ Domínio dos conteúdos listados na subárea



ANEXO II – ORIENTAÇÕES PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA DA EMPRESA

Este anexo é somente um modelo para exemplificar os dados solicitados no cadastro eletrônico.

RELATO DE EXPERIÊNCIA

O relato tem como objetivo demonstrar a experiência da pessoa jurídica em trabalhos de consultoria e/ou instrutoria, conforme natureza de prestação de serviços escolhida e na área/ subárea de conhecimento específica em que está buscando o credenciamento. Dessa forma, **é fundamental que o trabalho desenvolvido tenha relação direta com os conteúdos descritos no Anexo I.**

Descrição do histórico de atuação da empresa na área/subárea de conhecimento que comprove sua expertise/experiência no tema.

Deve conter:

- a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) consultoria(s) ou instrutoria(s)
- b. Caracterização da(s) empresa(s) (setor de atividade, nº de empregados e outros)
- c. Descrição da(s) consultoria(s) (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) ou
- d. Descrição da(s) instrutoria(s) (título, carga horária, conteúdo, materiais didáticos e público-alvo)

NOME DA EMPRESA	QUANTIDADE DE HORAS
TOTAL DE HORAS POR ÁREA/SUBÁREA DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CANDIDATA.

OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL.

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

Eu, [*nome do representante legal*], responsável legal da [*razão social da empresa*], declaro que a empresa a que represento:

- I. Não foi suspensa do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema Sebrae;
- II. Não se encontra sob a decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- III. Não possui em seu quadro societário ou de empregados dirigente, sócio ou empregado que seja diretor, conselheiro ou empregado do Sistema Sebrae;
- IV. Não possui em seu quadro societário ou de empregados, parentes de até terceiro grau, consanguíneos ou por afinidade, de empregado ou dirigente do Sebrae/RJ;
- V. Não possui em seu quadro societário ou de empregados, ex-empregados, ex-dirigentes do Sebrae/RJ que estejam desligados ou tenham terminado o mandato em prazo inferior a 180 dias da inscrição no Edital de Credenciamento do Sebrae/RJ;
- VI. Não foi descredenciada por iniciativa de alguma unidade do Sistema Sebrae;
- VII. Não é credenciada em outra unidade do Sistema Sebrae com o CNPJ informado para a inscrição no Edital de Credenciamento do Sebrae/RJ;
- VIII. Não possui restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados anteriormente com o Sistema Sebrae.
- IX. Não possui em seu quadro societário ou de empregados dirigente, sócio ou empregado que tenha aderido do PDV do SEBRAE/RJ, observando o prazo mínimo de carência de 180 dias após o desligamento para prestação de serviços junto aos clientes finais e, no caso de prestação de serviços para áreas internas ao Sebrae/RJ, 5 anos.

Tenho ciência da minha responsabilidade em informar qualquer alteração que ocorra na composição da empresa, sob pena de descredenciamento.

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

[*Cidade*], [*dia*], de [*mês*], de [*201x*].

Nome

[*Representante legal da empresa*]



ANEXO IV – TERMO DE CONCORDÂNCIA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO CADASTRO PARA TERCEIROS

**O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CANDIDATA.
OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO PELO
REPRESENTANTE LEGAL.**

TERMO DE CONCORDÂNCIA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO CADASTRO PARA TERCEIROS

_____ [*razão social da empresa*], _____ [*natureza jurídica*], com sede
_____ [*endereço completo*], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, neste ato
representada, de acordo com o Contrato Social, pelo _____ [*nome do representante legal*],
portador da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pelo _____, e inscrito no
CPF/MF sob o nº. _____, candidata no processo seletivo para prestação de serviços de
_____ [*instrutoria e/ou consultoria*], pelo Edital/UF nº. __/20__, declara que, se for
aprovada para o credenciamento, está de pleno acordo com a disponibilização de seus dados
cadastrais a instituições parceiras do Sebrae.

_____, __ de _____ de 20__.

Nome e assinatura:

[*Representante legal da empresa*]



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO DE EXCLUSIVIDADE

**O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CANDIDATA.
OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO PELO
REPRESENTANTE LEGAL.**

[O envio deste documento pela empresa, juntamente com as notas fiscais ou contratos de outros tomadores de serviços, na(s) natureza(s) em que a empresa estiver credenciada, se consultoria e/ou instrutoria, é condição para a continuidade da prestação de serviço ao Sistema Sebrae]

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO DE EXCLUSIVIDADE

Eu, [*inserir nome do representante legal*], representante legal da [*inserir nome da empresa*], declaro que a empresa a que represento não possui como único tomador de serviços unidade(s) do Sistema Sebrae.

[*Cidade*], [*dia*], de [*mês*], de [*201x*].

Nome e assinatura:

[*Representante legal da empresa*]



ANEXO VI – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

**O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CANDIDATA.
OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO PELO
REPRESENTANTE LEGAL.**

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

A _____ [*inserir nome da empresa*], _____ [*inserir natureza jurídica*], com sede _____ [*inserir endereço completo*], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____ [*inserir CNPJ*], neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo(a) _____ [*inserir nome do representante legal*], declara estar ciente de que não poderá revelar a qualquer pessoa, governo, empresa, instituição e/ou a outra entidade externa ao Sebrae quaisquer informações gerais e/ou particulares reservadas à Empresa, relativas à prestação de serviços.

Este Termo de Confidencialidade permanece vigente mesmo após o término do contrato firmado com o Sebrae.

[*Cidade*], [*dia*], de [*mês*], de [*201x*].

Nome e assinatura:

[*Representante legal da empresa*]



ANEXO VII – REQUERIMENTO PARA ATUALIZAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

**O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CANDIDATA.
OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO PELO
REPRESENTANTE LEGAL.**

REQUERIMENTO PARA ATUALIZAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

Conforme contido no item [*inserir nº item*] do Edital de Credenciamento nº ___/20__ [*inserir nº Edital*], a empresa [*inserir nome da empresa*], CNPJ Nº [*inserir CNPJ*], por intermédio de seu(sua) representante legal [*inserir nome do(a) representante legal*], requer ao Sebrae que receba o(s) seguinte(s) documento(s) para atualização cadastral:

1. () Declaração de Inexistência de Vínculo de Exclusividade.
2. () Nota fiscal ou contrato com _____ (*inserir nome do tomador de serviços*), natureza da prestação de serviços, _____ (*consultoria e/ou instrutoria*).
3. () Nota fiscal ou contrato com _____ (*inserir nome do tomador de serviços*), natureza da prestação de serviços, _____ (*consultoria e/ou instrutoria*).

A empresa citada encaminha anexo a este requerimento, cópia(s) do(s) documento(s) listados acima, que atende(m) às exigências para atualização de seu cadastro junto ao Sebrae.

[*Cidade*], [*dia*], de [*mês*], de [*201x*].

Nome e assinatura:

[*Representante legal da empresa*]